

# CHECK LIST DU PILOTE

## 1. Après la réservation du passager

- Contacter le passager par téléphone/chat pour faire connaissance
- Expliquer au passager les risques d'annulation de vol dus à la météo ou à tout autre type d'évènements.
- Donner certains conseils au passager en terme d'organisation logistique (lunettes de soleil, transport jusqu'à l'aérodrome de départ, poids des passagers, nombre bagages maximum, ...)

## 2. La veille du vol

- Faire un briefing météo avec le passager, annuler le vol si nécessaire
- S'assurer que le passager arrivera à l'heure à l'aérodrome
- Répéter au passager les différents conseils donnés en terme d'organisation logistique

## 3. Avant de monter dans l'avion

- Prendre du temps avec le passager pour expliquer sur une carte, la route que vous avez prévu de suivre
- Expliquer au passager ce qu'il peut ou ne peut pas faire

## 4. Une fois dans l'avion, effectuer un briefing passager

- Installation, ceinture attachée, ouverture et fermeture des portes
- Palonnier et commandes non obstrués (expliquer au passager ce qu'il ne doit pas toucher)
- Expliquer au passager qu'il ne doit pas parler lorsque le pilote utilise la radio
- Expliquer la procédure à suivre en situation d'atterrissage d'urgence
- Expliquer comment procéder en cas de stress ou mal de l'air et rappeler au passager de ne pas hésiter à avertir le pilote (le pilote peut également lui proposer un sac vomitoire)
- Informer le passager sur comment participer au bon déroulement du vol (le pilote peut informer le passager sur comment il peut aider)

*Cette check list a été réalisée en partenariat avec*



et

